



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

**REABERTURA**

**EDITAL N° 21/2022/PROEN/IFAP**

**PROGRAMA MONITORIA**

**1. DA APRESENTAÇÃO**

A PRÓ-REITORIA DE ENSINO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, através da Comissão de elaboração do Edital de Seleção Programa Bolsa Monitoria do IFAP, instituída pela Portaria N° 1636/2021 – GAB/RE/IFAP de 03 dezembro de 2021, torna público o presente edital de reabertura para preenchimento de vagas remanescentes e convoca os discentes matriculados nos cursos presenciais de graduação do IFAP, a participarem do Processo de Seleção do Programa Bolsa Monitoria, com base no que rege o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, instituído pelo Decreto nº 7.234/2010, com recurso proveniente do Programa 2080 – Educação de qualidade para todos e Ação Orçamentária 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica, a resolução 31/2019/CONSUP/IFAP – Regulamentação da Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá e a Resolução nº 10/2013/CONSUP/IFAP.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 Segundo a RESOLUÇÃO N° 10/2013/CONSUP/IFAP, Art. 1º, a implantação do Programa Monitoria no IFAP tem como principais justificativas:

- a) Propiciar uma formação científica, tecnológica e profissional mais ampla e aprofundada ao aluno do IFAP;
- b) Ampliar a participação do aluno nas atividades do Instituto;
- c) Incentivar no aluno, o interesse pela dedicação ao ensino, pesquisa e extensão;
- d) Despertar vocações profissionais; e
- e) Possibilitar maior integração dos segmentos no Instituto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

### **3. O PROGRAMA E SUAS MODALIDADES**

3.1. O Programa Monitoria é entendido como um programa de incentivo ao desenvolvimento acadêmico do discente, ampliando o espaço de aprendizagem, visando o aperfeiçoamento do seu processo de formação e a melhoria da qualidade do ensino.

3.2. O Programa se destina a selecionar discentes dos cursos de graduação, para a atividade de monitor de acordo com o quantitativo de vagas disponíveis.

### **4 – DOS CANDIDATOS**

#### **4.1. Candidatos à bolsa monitoria**

Poderão ser candidatos à bolsa:

- Discentes que estejam regularmente matriculados, a partir do segundo semestre em um dos cursos de graduação do IFAP, conforme quadro de vagas e requisitos solicitados;
- Estudantes que possuam disponibilidade de horário, conforme previsto neste edital;
- Estudantes que não possuam vínculo empregatício, inclusive não podendo acumular outra bolsa de qualquer natureza dentro do IFAP.

### **5 – DAS INSCRIÇÕES**

**5.1. As inscrições para o preenchimento das vagas do Programa Bolsa Monitoria serão realizadas no período de 19 a 25 de junho de 2023, exclusivamente através do preenchimento do formulário que se encontra disponível no endereço eletrônico a seguir:**  
<https://forms.gle/LVyw9tzVWSUd2nBMA>

5.2. Deverão ser anexados, em um único arquivo PDF, os seguintes documentos devidamente preenchidos e assinados, na ordem abaixo:

- Declaração de Disponibilidade de Horário (Anexo II);
- Declaração de que não possui vínculo empregatício nem bolsa de qualquer natureza dentro do IFAP (Anexo III).
- Histórico escolar, conforme o quadro de pré-requisito, exigido no subitem 15.1 deste edital.

5.3. Não serão analisados os formulários com campos em branco ou preenchidos de forma incorreta e com documentação incompleta.

5.4. Na falta da apresentação de quaisquer documentos exigidos neste Edital, os candidatos não serão avaliados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

5.5. É vedada a inscrição em mais de um código de vaga.

§ 1º. Não serão aceitas inscrições ou documentos por meios diferentes do que está estabelecido no item 5.2 deste Edital.

## **6 – DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

6.1. A seleção será constituída de três etapas:

- a) **Primeira etapa:** análise da documentação exigida neste edital (Caráter eliminatório);
- b) **Segunda etapa:** análise da média aritmética e da média do componente curricular que pretende exercer as atividades da monitoria (Caráter eliminatório e classificatório);

6.2. A primeira etapa, de caráter eliminatório, será constituída da análise da documentação requerida no item 5.2.

6.3 Será eliminado o candidato que apresentar média inferior a 70 (setenta) do componente curricular pretendido.

6.4 A classificação geral do candidato será obtida por meio da média aritmética, que serão ordenadas em ordem decrescente.

6.5 Os critérios de análise da média aritmética estarão baseados na seguinte equação:

- $MÉDIA\ ARITMÉTICA = (NO)/NC$  onde,
- NO – Nota dos componentes curriculares já cursados
- NC – Número de componentes curriculares já cursados

6.6 Em caso de empate serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Maior nota no componente curricular pretendido;
- b) Candidato mais idoso, conforme o Parágrafo Único art. 27 da Lei no. 10.741/03;
- c) Persistindo o empate, a classificação entre os empatados será por meio de sorteio.

6.7 Dos selecionados, serão convocados o equivalente ao triplo da vaga disponível, obedecendo a ordem decrescente da pontuação obtida.

c) **Terceira etapa:** entrevista, de caráter eliminatório e classificatório em ordem decrescente, que se baseará na Resolução N° 10/2013/CONSUP/IFAP (disponível no site do ifap <http://portal.ifap.edu.br/>). A entrevista será realizada por professor do componente curricular pleiteado e servidor de nível superior, os quais obedecerão aos critérios definidos no ANEXO IV.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

**6.8 Quanto à terceira etapa:**

6.8.1 A organização da entrevista será definida por ordem alfabética dos nomes dos candidatos classificados que será publicada no site do IFAP, conforme Cronograma Geral.

6.8.2 Os candidatos deverão estar presentes na data, horário e local apontados na convocatória da entrevista.

6.8.3 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada para a entrevista.

6.8.4 Não será permitida a presença, no recinto da entrevista, dos demais candidatos.

6.8.5 Os critérios da entrevista seguirão os itens expressos no ANEXO IV.

6.8.6 A nota da entrevista valerá de 0 (zero) a 100 (cem).

6.8.7 O resultado da entrevista será a média aritmética dos valores das notas atribuídas pelos avaliadores, tendo caráter classificatório.

6.8.8 Não caberá recurso para o resultado da entrevista.

6.8.9 O candidato que descumprir quaisquer das normas apresentadas, ou ainda, das orientações durante a execução do certame, estará automaticamente ELIMINADO.

6.8.10 A classificação geral do candidato será obtida por meio da nota final baseada na seguinte equação:

$$\text{NOTA FINAL} = (\text{NOTA1} + \text{NOTA2}) / 2$$

Onde se lê,

NOTA1 – Nota do componente pré-requisito para o programa

NOTA2 – Nota obtida na entrevista

6.8.11 Em caso de empate serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

a) Maior nota na entrevista;

b) Maior nota no componente curricular pretendido;

c) Candidato mais idoso, conforme o Parágrafo Único art. 27 da Lei no. 10.741/03;

d) Persistindo o empate, a classificação entre os empatados será por meio de sorteio.

6.8.12 Serão classificados para o programa no máximo o equivalente ao triplo da vaga disponível por código.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

## **7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**7.1.** O resultado preliminar dos candidatos selecionados nas 1ª e 2ª etapas será divulgado conforme previsto no cronograma deste edital.

**7.2.** A convocação para a 3ª etapa (entrevista) será divulgada, conforme previsto no cronograma deste edital.

**7.3.** A homologação do resultado final dos candidatos selecionados nos *campi* será divulgado conforme estipulado no cronograma deste edital.

**7.4.** A listagem do resultado dos estudantes selecionados e não selecionados, poderá ser divulgada através da publicação do número de matrícula do aluno ou lista nominal em ordem alfabética, por meio do endereço eletrônico <http://www.ifap.edu.br/index.php/acoes-programas/assistencia-estudantil>

## **8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**8.1** Após a publicação do resultado preliminar da seleção, o candidato terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas previsto no cronograma de atividades para interposição de recurso, o qual deverá ser realizado, **exclusivamente, através do preenchimento do formulário que se encontra disponível no endereço eletrônico a seguir:** <https://forms.gle/34Wwawr7JdguN5Ai8>, conforme estipulado no cronograma deste edital.

**8.2** O recurso encaminhado fora do prazo estabelecido será desconsiderado.

## **9 – DA BOLSA**

**9.1** Serão ofertadas 15 (quinze) vagas, para discentes dos cursos de graduação;

**9.2.** A vigência da bolsa será de 05 (meses) meses, podendo ser prorrogado, conforme disponibilização orçamentária.

**9.3** A bolsa será no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais).

**9.4** A jornada da atividade terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais, não devendo exceder 4 horas diárias. As atividades deverão acontecer no turno inverso ao da classe em que o monitor está matriculado, observando as atividades planejadas com o Professor Supervisor.

**9.5** Durante a vigência da bolsa, o aluno será acompanhado pelo professor do componente curricular.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

## **10 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR SUPERVISOR:**

10.1 São atribuições do professor supervisor:

- Organizar atividades do monitor a serem realizadas junto aos discentes.
- Contribuir com o planejamento e elaboração do Plano de Trabalho do monitor, o qual deverá conter as atividades que serão desenvolvidas ao longo de cada mês;
- Orientar, supervisionar, e acompanhar as atividades do monitor, discutindo com ele as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhe subsídios à sua formação;
- Assinar o Plano de Trabalho;
- Assinar o relatório mensal apresentado pelo monitor; e
- Assinar e encaminhar a frequência mensal do monitor para o Departamento de Assuntos Estudantis da PROEN.

## **11 – DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

11.1 São atribuições do monitor:

- Ser assíduo, pontual e desempenhar com zelo, ética e responsabilidade suas atividades;
- Assinar e entregar ao professor supervisor a frequência mensal;
- Comparecer às reuniões quando solicitado;
- Cumprir a carga horária semanal estipulada a serem realizadas no turno ou contraturno, de acordo com a disponibilidade da turma atendida;
- Elaborar, com a orientação do Professor Supervisor, um Plano de Trabalho para cada mês, entregando-o ao Departamento de Assuntos Estudantis da Proen, até o 15º dia útil do mês que antecede sua execução;
- Acompanhar e auxiliar os discentes em atividades relacionadas ao componente curricular;
- Realizar leituras suplementares visando seu aperfeiçoamento técnico-científico;
- Colaborar na organização de laboratórios.

11.2 É vedado ao monitor:

- Elaborar ou corrigir provas e atividades avaliativas;
- Atribuir notas e frequência;
- Inserir e/ou alterar informações no diário de classe.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

## **12 – DA SUSPENSÃO DA MONITORIA E BOLSA**

12.1. A bolsa poderá ser suspensa nos seguintes casos:

- Quando o monitor não cumprir as atividades da programação;
- Quando o monitor, sem justificativa, faltar três vezes consecutivas às atividades programadas;
- Quando o monitor, sem justificativa, faltar seis vezes alternadas às atividades programadas;
- Quando houver desistência por parte do monitor, que deverá oficializar seu pedido, encaminhando-o ao Departamento de Assuntos Estudantis da Proen, em um prazo mínimo de 48(quarenta e oito) horas.

## **13 – DA CONVOCAÇÃO**

13.1. O candidato aprovado e convocado deverá apresentar os seguintes documentos, via formulário eletrônico através do link: <https://forms.gle/8r5xzZK5TvABng8KA>

- Documento oficial de identidade;
- CPF;
- Dados bancários tendo o aluno como titular da conta bancária; e
- Comprovante de residência atualizado, podendo ser: conta de energia, água, telefone ou carnêdo IPTU .

13.2. A não apresentação da documentação, na data estabelecida no cronograma deste edital, implica na eliminação do candidato. Neste caso, o candidato subsequente da lista de espera será convocado.

13.3. Os monitores selecionados participarão de uma reunião, com os membros da Comissão do Edital do Programa Monitoria e o Professor Supervisor, que orientará acerca das atividades dos monitores. A reunião realizar-se-á conforme cronograma previsto no item 16;

13.4 No ato da admissão, o monitor firmará termo de compromisso para o cumprimento satisfatório das suas atividades.

## **14 – DA CERTIFICAÇÃO**

14.1 Receberá a certificação emitida pela Pró-reitoria de ensino (PROEN), o monitor que tiver cumprido as atribuições do plano de atividade e entregue os relatórios bimestrais de atividades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

14.2 O aluno que não permanecer na monitoria, durante todo o período da vigência da bolsa, ou ingressar no decorrer desta, terá direito a uma declaração constando o número de horas de atuação na monitoria.

14.3 A carga horária da monitoria poderá ser aproveitada como atividade complementar, de acordo com o previsto no plano de curso.

## **15 – QUADROS DE VAGAS**

15.1 O processo seletivo se destina ao preenchimento de 28 vagas no IFAP, que serão distribuídas da seguinte forma:

<b>Campus</b>	<b>Vagas</b>
<b>Macapá</b>	3
<b>Laranjal do Jari</b>	4
<b>Porto Grande</b>	4
<b>Santana</b>	4
<b>TOTAL</b>	15

## **16 – CRONOGRAMA GERAL**

<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>	<b>DATA</b>
Publicação do edital	16//06/2023
Período de inscrição	19/06/2023 a 25/06/2023
Análise da documentação, análise da média aritmética e da média do componente curricular	26/06/2023 e 28/06/2023
Publicação do Resultado Preliminar da 1ª e 2ª etapa	29/06/2023
Interposição de Recurso contra o resultado preliminar da 1ª e 2ª etapa	30/06/23 e 01/07/2023





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
**PROGRAMA BOLSA MONITORIA**

Resultado do recurso da 1ª e 2ª etapa	04/07/2023
Convocação para a entrevista (3ª etapa)	06/07/2023
Período para realização das entrevistas	01/08 a 04/08/2023
Homologação do Resultado final	07/08/2023
Reunião e assinatura do termo de compromisso e entrega dos documentos solicitados no subitem	08/08/2023

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** Aqueles que vierem a se inscrever no processo seletivo de monitoria declaram conhecer e atender às disposições contidas neste Edital e submeter-se a elas.

**17.2.** A relação de compromisso entre o IFAP e o estudante bolsista não gerará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício de qualquer natureza e, conseqüentemente, não terá validade para contagem de tempo de serviço.

**17.3.** Os casos omissos excepcionais deverão ser apreciados pela Comissão deste edital.

**17.4.** O presente Edital entra em vigor na data de publicação.

Macapá, 16 de junho 2023.

Comissão de elaboração do Edital de Seleção Programa Bolsa Monitoria  
Portaria Nº 1636/2021 – GAB/RE/IFAP